**Pecyn Cais –** ***Application Pack (please scroll down for English refernece)***

# “Hwylusydd Ffydd, Trefn a Thystiolaeth”

**(Cymraeg yn Angenrheidiol)**

**Cyflog: £ 34,670**

**Penodiad Aelod o Staff Llawn Amser Cytûn**
**Mewn partneriaeth â'r Eglwysi Cyfamodol yng Nghymru**
**ac Eglwysi Ynghyd ym Mhrydain ac Iwerddon**

Manylion pellach gan Aled Edwards aled@cytun.cymru neu 07751446071

## I Geisio am y Swydd

1. Darparwch Ddatganiad Personol (dim mwy na dwy ochr o A4) yn gosod allan sut y mae eich sgiliau a’ch profiadau yn cyfarfod â’r manyldeb person a pha werth ychwanegol y byddech yn ei gynnig i’r swydd.

2. Darparwch ‘C.V.’ (dim mwy na dwy ochr o A4).

3. Rhowch fanylion cyswllt dau ganolwr y gellir cysylltu â nhw yn dilyn cyfweliad.

4. Llenwi a dychwelyd y Ffurflen Gais amgaeedig.

   **Dyddiad cau: dydd Gwener 16 Chwefror, 2018.**

   **Cyfweliadau ar gyfer y rhai a roddwyd ar rhestr fer: dydd Gwener 23ain Chwefror, 2018.**

## Disgrifiad Swydd

**Bydd yr hwylusydd yn arwain staff wrth gyflwyno trafodaethau a phrosiectau ynghylch ffydd, trefn a thystiolaeth yr eglwysi yng Nghymru a bydd yn gyfrifol am:**

i) Hyrwyddo gwaith ffydd a threfn Comisiwn yr Eglwysi Cyfamodol yng Nghymru trwy ymchwil, ymgynghoriad a chynllunio strategol a hyrwyddo gwaith y Panel Ffydd a Threfn.

ii) Cynnig arweiniad ymysg y staff wrth gefnogi partneriaid y Cyfamod i gyflawni dyheadau'r Cyfamod.

iii) Hwyluso a hyrwyddo cymhwysiad ymarferol y Cyfamod ar bob lefel - cenedlaethol, rhanbarthol a lleol.

iv) Hybu cyfamodau lleol, partneriaethau eciwmenaidd lleol a gweinidogaeth gymunedol mewn cydweithrediad â staff secondedig a swyddogion ecwmenaidd enwadol.

v) Ymateb i ymholiadau gan yr eglwysi, y cyfryngau a'r gymuned yn gyffredinol am Gomisiwn yr Eglwysi Cyfamodol yng Nghymru mewn ymgynghoriad â Chadeirydd y Comisiwn.

vi) Trefnu a gweithredu tri digwyddiad allweddol presenoldeb Cytûn yn flynyddol, sef: Eisteddfod Genedlaethol yr Urdd, Sioe Frenhinol Cymru a'r Eisteddfod Genedlaethol.

vii) Cynorthwyo Cytûn, Comisiwn yr Eglwysi Cyfamodol yng Nghymru ac Eglwysi Ynghyd ym Mhrydain ac Iwerddon wrth fynegi gweledigaeth ecwmenaidd gyfannol ar gyfer y dyfodol.

viii) Ceisio cynorthwyo Eglwysi Ynghyd ym Mhrydain ac Iwerddon wrth ddarparu deunyddiau dwyieithog lle bo hynny'n briodol.

ix) Proffilio gwaith Comisiwn yr Eglwysi Cyfamodol yng Nghymru ymysg aelod-eglwysi ac enwadau Cytûn ac EYMI a hwyluso cydweithrediad pellach.

x) Gwasanaethu a mynychu cyfarfodydd Comisiwn yr Eglwysi Cyfamodol yng Nghymru a Bwrdd Cytûn a chyfarfodydd enwadol neu ryng-grefyddol eraill, yn ôl yr angen.

xi) Cydgysylltu, fel y bo'n briodol, rhwng yr Eglwysi Cyfamodol a chyda chyrff eciwmenaidd ym Mhrydain ac Iwerddon a chydag asiantaethau eciwmenaidd ledled y byd, a

xii) Pherfformio unrhyw ddyletswyddau priodol a rhesymol eraill y byddai eu hangen gan Cytûn, Comisiwn yr Eglwysi Cyfamodol yng Nghymru neu Eglwysi Ynghyd ym Mhrydain ac Iwerddon.

## Manyldeb Person

### Addysg / Gwybodaeth

Gafael a dealltwriaeth gadarn o faterion diwinyddol sy'n berthnasol i ddatblygiad eciwmeniaeth yng Nghymru ac yn arbennig y dyhead i gyrraedd undod mwy gweladwy rhwng yr eglwysi fel y gosodwyd yng Nghyfamod 1975 a Datganiad Trefeca.

Mae gradd mewn diwinyddiaeth neu ddiploma bugeiliol cyfwerth yn ddymunol.

### Profiad o:

Weithio mewn rôl adeiladol o fewn awyrgylch tîm a'r gallu i weithio gyda chydweithwyr a/ neu bartneriaid gan gynnig atebolrwydd i reolwyr neu gyrff llywodraethol.

Hyrwyddo gwaith eciwmenaidd eglwys/ enwadol yn lleol, yn rhanbarthol neu yn genedlaethol.

Fod yn Gristion gweithredol ac yn aelod cydnabyddedig o eglwys/enwad sy'n perthyn i Eglwysi Ynghyd ym Mhrydain ac Iwerddon neu o Gyngor Eglwysi'r Byd.

### Cymwysterau

### Arweinyddiaeth Effeithiol / Gweithio mewn Tîm

Person effeithiol a hunan ysgogol sydd yn gallu gweithio o fewn awyrgylch eglwysig amrywiol a gosod targedau y gellir eu cyrraedd.

### Galluogi Gweledigaeth

Y gallu i gynnig cyfeiriad strategol ynghyd â'r gallu i gyflawni cynlluniau a phrosiectau.

Y gallu i ddatblygu cyfranogiad a chyd-ymwneud partneriaid eglwysig allweddol.

**Sgiliau Cynllunio a Threfnu**

Bod yn ymwybodol o ffynonellau dynol ac ariannol i'r graddau hynny sy'n cyfarfod ag anghenion defnyddwyr allweddol. Y profiad o weithio o fewn cyllidebau ac yn meddu ar y gallu i'w rheoli.

**Cyfathrebu**

Y gallu i gynrychioli Cytûn a Chomisiwn yr Eglwysi Cyfamodol yng Nghymru a'u proffil ymysg aelodau'r eglwysi/ enwadau ac i weithio gyda hyder yn yr arena gyhoeddus gan gynnwys y wasg a'r cyfryngau.

Y mae dealltwriaeth weithredol o Gymraeg ysgrifenedig a llafar yn angenrheidiol ynghyd a'r gallu i weithio gydag ystod eang o raglenni technoleg gwybodaeth.

**Sgiliau Dadansoddol**

Yn meddu ar sgiliau dadansoddol rhagorol er mwyn dynodi'r cwestiynau diwinyddol allweddol a'r gallu i fod yn flaenweithgar a hyblyg wrth ddatrys problemau a chyfarfod â'r her sy'n wynebu prosiectau eciwmenaidd ac ymdrechion cyffelyb yng Nghymru.

**Dathlu Amrywiaeth Eglwysig**

Cydnabod potensial unigryw'r eglwysi a'r enwadau gyda'i gwahanol hanesion, dyheadau a'u ffyrdd gwahanol o gyrraedd penderfyniadau.

**Amgylchiadau**

Y gallu i deithio drwy Gymru a thu hwnt a'r gallu i weithio oriau hyblyg lle bo'r gofyn.

## Prif Delerau ac Amodau

1. Prif Swyddog Gweithredol Cytûn fydd Rheolwr Llinell deilydd y swydd, a fydd yn atebol i Fwrdd Cytûn yn gweithio mewn partneriaeth â Chomisiwn yr Eglwysi Cyfamodol yng Nghymru ac Eglwysi Ynghyd ym Mhrydain ac Iwerddon ar gyfer rheoli'r swydd. Gall Prif Swyddog Gweithredol Cytûn fynychu

cyfarfodydd y Comisiwn a gwneud hynny yn ôl gofyniad Cadeirydd y Comisiwn.

2. Bydd deilydd y swydd yn cynnig atebolrwydd i Gadeirydd Comisiwn yr Eglwysi Cyfamodol yng Nghymru ar gyfer cyflawni gwaith y Comisiwn.

3. Yr oriau gwaith fydd 37.5 ar batrwm o amser hyblyg.

4. Bydd yr hawl i wyliau fel y nodir yn Llawlyfr Cytûn ar gyfer pob aelod o staff llawn amser.

5. Bydd yr holl gostau teithio angenrheidiol (gan gynnwys cynhaliaeth) yn cael eu had-dalu ynghyd â phob treuliau gweinyddol rhesymol, gan gynnwys darparu cymorth gweinyddol a chyfleusterau cyfieithu digonol.

6. Mae Cytûn yn talu cyfraniadau Yswiriant Gwladol dan y cynllun cyfraniad 'heb ei gontractio allan'. Anogir pob aelod o staff nad ydynt mewn cynllun pensiwn i ymuno â'r cynllun a gynigir gan Cytûn. Telir cyfraniad pensiwn y cyflogwr yn unol â thelerau enwad deilydd y swydd, cynllun Cytûn neu gynllun pensiwn personol y gweithiwr.

7. Mae'r swydd wedi'i lleoli yn 58, Heol Richmond, Caerdydd. Fodd bynnag, mae Cytûn yn cadw'r hawl, gydag ymgynghoriad priodol â'r deilydd a Chomisiwn yr Eglwysi Cyfunol ac Eglwysi Ynghyd ym Mhrydain ac Iwerddon, i newid y man gwaith pe byddai angen.

8. Ariennir y swydd yn y lle cyntaf hyd 31 Rhagfyr 2021, a chaiff ei hymestyn yn amodol ar yr arian a fydd ar gael.

9. Bydd cyfnod prawf o 6 mis.

**Ffurflen Gais**

**Hwylusydd Ffydd , Trefn a Thystiolaeth**

Cyfenw …….…….

Teitl …..……..

Enwau cyntaf ……..……

Ffôn: (cartref) …….…….……

Cyfeiriad ……

Ffôn: (symudol)…….…….

Ffôn (yn ystod y dydd)……..…… e-bost: ……

Rhif Yswiriant Cenedlaethol……..……..

(**I weithio yn y DG.** Os nad oes gennych rif Yswiriant Cenedlaethol ac fe'ch gelwir am gyfweliad, gofynnir i chi ddangos tystiolaeth o'ch cymhwyster i weithio yn y DG.)

Tystiaf fod yr holl fanylion ar y ffurflen gais hon yn gywir. Deallaf fod unrhyw gynnig o swydd yn ddibynnol ar dderbyn dau eirda sy'n foddhaol i CYTÛN: Eglwysi Ynghyd yng Nghymru. Rwyf hefyd yn Cytûno y gall yr wybodaeth ar y ffurflen gael ei chadw ar gronfa ddata cyfrifiadurol dan reolaeth Deddf Diogelu Data 1998.

Arwyddwyd…….. Dyddiad……

Llenwch y ffurflen hon mewn inc du a'i dychwelyd at: **Mrs Sasha Perriam, Cytûn, 58 Heol Richmond, Caerdydd, CF24 3UR. E-bost: post@cytun.cymru**

**Application Pack**

# "Faith, Order and Witness Enabler"

**(Welsh Necessary)**

**Salary: £ 34,670**

**A Full-time Cytûn Staff Appointment**
**In partnership with the Covenanted Churches**
**in Wales and Churches Together in Britain and Ireland**

Further details from Aled Edwards aled@cytun.cymru or 07751446071

## To Apply

1. Please provide a Personal Statement (no longer than two sides of A4) setting out how your skills and experiences meet the person specification and what added value you would bring to the post.

2. Provide a 'C.V.' (no longer than two sides of A4).

3. Provide the contact details of two referees who will only be approached following interviews.

4. Complete and return the attached Application Form.

   **Closing Date: Friday 16th February, 2018.**

   **Interviews for shortlisted candidates: Friday 23rd February, 2018**

## Job Description

**The officer will take a staff lead in delivering the churches' faith, order and witness discussions and projects within Wales and will be responsible for:**

i) Furthering the faith and order work of the Commission of the Covenanted Churches in Wales through research, consultation

and strategic planning and facilitate the work of the Faith and Order Panel.

ii) Taking a staff lead in supporting the Covenant partners in delivering the aspirations of the Covenant.

iii) Facilitating and furthering the practical application of the Covenant at all levels - national, regional and local.

iv) Promoting local covenants, local ecumenical partnerships and community ministry in collaboration with seconded staff and denominational ecumenical officers.

v) Responding to enquiries from the churches, the media and the community in general about the Commission of the Covenanted Churches in Wales in consultation with the Commission Chair.

vi) Organising and running the three key Cytûn presence events annually of: the Urdd Eisteddfod, the Royal Welsh Show and the National Eisteddfod.

vii) Assisting Cytûn, the Commission of the Covenanted Churches in Wales and Churches Together in Britain and Ireland in articulating a holistic ecumenical vision for the future.

viii) Seeking to assist Churches Together in Britain and Ireland in providing bilingual materials where appropriate.

ix) Profiling the work of the Commission of Covenanted Churches in Wales amongst Cytûn and CTBI member churches and denominations and facilitating further co-operation.

x) Servicing and attending the Commission of the Covenanted Churches in Wales and attending the Cytûn Board and other denominational or inter-religious meetings as required.

xi) Liaising, as appropriate between the Covenanted Churches in Wales and with ecumenical bodies in Britain and Ireland and with ecumenical agencies worldwide, and

xii) To perform any other appropriate duties as may reasonably be required by Cytûn, the Commission of Covenanted Churches in Wales or Churches Together in Britain and Ireland.

# Person Specification

## Education / Knowledge:

A firm grasp and understanding of the theological issues pertinent to the development of ecumenism within Wales and specifically the aspiration of achieving a greater visible unity between churches as set out in the 1975 Covenant and the Trefeca Declaration.

A degree in theology or equivalent denominational pastoral diploma is desirable.

## Experience of:

Playing a constructive role within team environments and being able to work with colleagues and/or partners offering effective accountability to line managers or governing bodies.

Furthering a church/denominational ecumenical work locally, regionally or nationally.

Must be a practicing Christian and a member of good standing in a Churches Together in Britain and Ireland member church/denomination or of the World Council of Churches.

## Competencies:

### Effective Leadership/Team-working

An effective and self-motivated deliverer able to work within a diverse church environment and set achievable targets.

### Vision Enabling

Able to offer a strategic sense of direction matched by the capacity to deliver plans and projects.

Able to develop the participation and involvement of key church partners.

### Planning and Organisational Skills

Aware of human and financial resources to meet stakeholder needs, experience of working within and controlling budgets.

**Communication**

Ability to represent Cytûn and the Commission of the Covenanted Churches in Wales and their profile to member churches/denominations and to operate with confidence in the public arena including the press and media.

A working knowledge of written and spoken Welsh is necessary as is proficiency in a range of IT applications.

**Analytical Skills**

Excellent analytical skills to identify key theological issues and have a proactive and flexible approach to resolving the challenges and problems confronting key ecumenical projects and endeavours in Wales.

**Celebrating Church Diversity**

Recognising the unique potential of churches and denominations with different histories/ aspirations and ways of achieving decisions.

**Circumstances**

Ability and willingness to travel throughout Wales and beyond and to work flexible hours as required.

## Main terms and conditions

1. The post holder will be line managed by the Cytûn Chief Executive Officer, who will be held accountable to the Cytûn Board working in partnership with the Commission of Covenanted Churches in Wales and Churches Together in Britain and Ireland for the management of the post. The Cytûn Chief Executive Officer may attend Commission meetings and do so as requested by the Commission Chair.

2. The post holder will offer accountability to the Chair of the Commission of the Covenanted Churches in Wales for the delivery of the Commission's work.

3. The hours of work will be 37.5 on a pattern of flexitime.

4. The holiday entitlement will be as set out for all full-time members of staff in the Cytûn Handbook.

5. The expenses of all necessary travel (including subsistence) will be reimbursed together with all reasonable administrative expenses, including the provision of adequate administrative assistance and translation facilities.

6. Cytûn pays National Insurance contributions under the 'not-contracted-out' contribution scheme. All members of staff not in a pension scheme are encouraged to join the scheme offered by Cytûn. The employer's pension contribution will be paid in accordance with the terms of the post holder's denomination, Cytûn's scheme or the employee's personal pension plan.

7. The post is based at 58, Richmond Road, Cardiff. However, Cytûn reserves the right, with appropriate consultation with you and the Commission of the Covenanted Churches in Wales and Churches Together in Britain and Ireland, to change your base should the needs of require this.

8. The post is initially funded until 31st December 2021 and will be extended subject to available funding.

9. There will be a probationary period of 6 months.

**Application Form**

**Faith, Order and Witness Enabler**

Surname ……

Title ……...

Given Names ……..

Tel: (home) ……..

Address ……

Tel: (mobile) …….

Tel: (during the day)……..

e-mail……

National Insurance Number……

(**For employment in the UK.** If you do not have a National Insurance number and are called for interview, you will be asked to produce evidence of your eligibility to work in the UK.

I confirm the details contained on this application form are correct. I understand that any offer of employment will be subject to receipt of two references that are satisfactory to Cytûn: Churches Together in Wales. I also agree that my records may be maintained on a computerised database that is subject to the Data Protection Act 1998.)

Signed……Date……

Please complete this application form in black ink or type and return it to:
**Mrs Sasha Perriam, Cytûn, 58 Richmond Road, Cardiff, CF24 3UR.**
**E-mail post@cytun.cymru**